附件 2

2024 年度人大会议经费项目支出绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

1、项目背景：根据市人大常委会工作安排，2024 年召开市六届人大四次会议、市人大常委会会议、主任会议等。

2、项目主要内容：切实保障市六届人大四次会议参会人员食宿、证件制作、文印宣传等及市人大常委会会议、市人大常委会主任会议、各工委全市专项工作会议召开。

3、项目实施情况：全年共举行市人民代表大会 1 次，常委会会议 8 次、主任会议 20 次。

4、资金投入和使用情况：2024 年收到财政预算拨款 153.28 万元，全年支出 153.28 万元，主要用于保障各类会议召开。

（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

1、总体目标：保障市六届人大四次会议顺利召开，保障市人大常委会会议、各工委全市专项工作会议顺利召开；通过项目的实施，持续促进全体代表牢牢把握正确的政治方向，坚实党的领导，忠实履行宪法和法律赋予的职责，紧紧围绕经济转型升级、保障改善民生、创新社会治理、建设生态文明等重大问题，有效推进依法行政，推动事业发展。

2、阶段性目标：保障市六届人大四次会议、市人大常委会会议、市人大常委会主任会议、各工委全市专项工作会议召开。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价的目的、对象和范围。

1、绩效评价的目的：严格执行《预算法》，强化支出责任，践行“花钱必问效、无效必问责”。通过绩效评估，保障人大会议工作顺利开展。

2、绩效评价对象：本次开展绩效评价为市人代会、市人大常委会、主任会会议召开情况。

3、绩效评价范围：2024 年财政预算拨款 153.28 万元，实际支出 153.28 万元。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

1、绩效评价原则：科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明。

2、评价指标体系：本次评价指标体系包括决策、过程、产出及效率，4 个一级指标、10 个二级指标和 27 个三级指标，满分为 100 分。

3、评价方法：主要是比较法和因素分析法，具体是将项目的实施情况与年初绩效目标进行比较，综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素。

4、评价标准：主要是计划标准，具体指年初制定的部门预算绩效目标。

（三）绩效评价工作过程。

1、前期准备：认真领会《六安市财政局关于开展 2024 年度预算绩效自评和部门评价工作的通知》精神，召开相关科室人员会议，

制定工作计划。

2、组织实施：按照文件规定的工作程序组织绩效评价自评，注重评价质量，撰写绩效评价报告。

3、分析评价：对评价结果进行整改，充分运用分析评价引领。

三、综合评价情况及评价结论

（一）项目资金情况分析

1、项目资金到位情况：资金于人代会结束之后全部到位，未影响项目实施。

2、项目资金使用情况：资金使用合规，资金使用效益明显。

3、项目资金管理情况：专项立项依据充分，资金使用较规范。

（二）项目实施情况分析。

1、项目组织情况分析：项目组织有计划有措施，严格执行相关制度和文件规定，顺利完成项目预期目标。

2、项目管理情况分析：领导重视，专人管理，责任明确。

四、绩效评价指标分析

该项目综合评分为 94.01 分，具体评价指标如下

（一）项目决策情况：决策指标分值 10 分，评价得分 10 分。该项目立项依据充分，主要根据法律法规和部门职能职责。立项程序规范，设立的绩效目标具有合理性，设立的绩效指标具有明确性。资金投入体现了预算编制的科学性。

（二）项目过程情况：过程指标分值 20 分，评价得分 20 分。该项目资金到位率 100%，资金使用符合国家财经法规、相关经费支出管理办法和机关财务管理制度。

（三）项目产出情况：项目产出指标分值53分，评价得分46分。全年共举行市人民代表大会1次，常委会会议8次、主任会议20次。会议服务保障质量优秀，会议项目完成及时。成本控制方面，每次会议支出均在会议定额范围之内。

（四）项目效益情况：项目效益指标分值17分，评价得分16分。该项目的社会效益显著，主要是旗帜鲜明坚持党对人大工作的全面领导，着力推进重点领域立法，全面履行法定监督职责，依法行驶重大事项决定权和人事任命权，全力支持人大代表依法履职。会议服务保障充分，参会人员满意度也较高。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

1、主要经验及做法：提前谋划、周密准备。召开人代会会前筹备会，对会务工作进行分解，确保人代会召开期间，各项工作有条不紊的进行。认真谋划好常委会工作要点、监督工作计划的起草和分解落实工作，加强沟通、协调配合。

2、存在问题及原因：项目支付进度较为缓慢，指标有所偏差，下半年基本按预算执行进度进行。

六、有关建议：无

七、其他需说明的问题：无